



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PENYUSUNAN RPJPD

SEKRETARIAT

Jalan Kimangunsarkoro 12 Semarang Kodepos 50241 Telepon (024) 8419956, 8419957, 8419958
Faksimile (024) 8419959 <http://www.disporapar.jatengprov.go.id>



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN
PARIWISATA

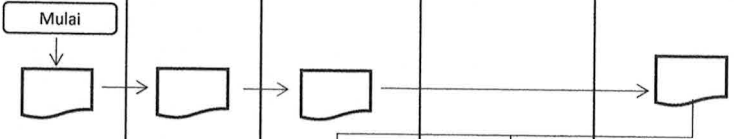
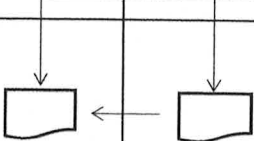
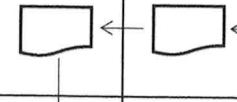

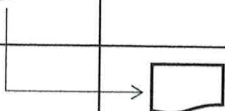
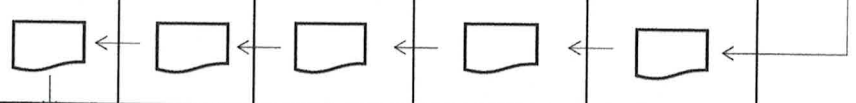
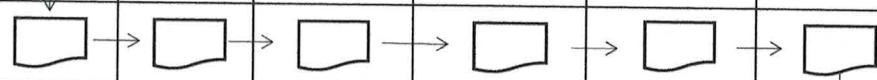
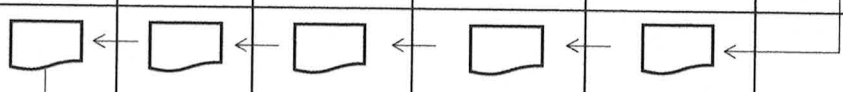
SEKRETARIAT
































SUB BAG PROGRAM

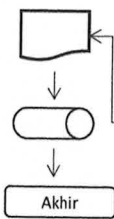





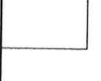
Nomor SOP	067 / 1360 .1
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	21 April 2022
Tanggal Pengesahan	10 Mei 2022
Disahkan oleh	Kepala Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Provinsi Jawa Tengah
Judul SOP	Penyusunan RPJPD

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none">Peraturan Presiden No. 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 73 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Provinsi Jawa Tengah (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2016 Nomor 73)Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023Peraturan Gubernur (PERGUB) tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 36 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022Peraturan Gubernur (PERGUB) tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022	<ol style="list-style-type: none">Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023Memahami teknis penyusunan RPJPDMempunyai pengetahuan terkait RPJPDMampu mengoperasikan komputerMampu menganalisis data-data yang masuk
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">SOP Penyusunan RPJMDSOP Penyusunan RKPDSOP Penyusunan RenstraSOP Penyusunan LAKIPSOP Penyusunan RKA/DPA	<ol style="list-style-type: none">KomputerPrinterAlat tulis kantorAlat KomunikasiKendaraanDokumen Arsip
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
<ol style="list-style-type: none">Ketidaksamaan dataKetelitian Petugas Penyusun RPJPDPencermatan Program/Kegiatan dari Sekretariat dan Bidang-Bidang yang masuk dalam RPJMD	<ol style="list-style-type: none">Pembuatan Surat Edaran tentang Penyusunan RPJPD kepada Sekretariat dan Bidang-BidangPengiriman surat kepada Sekretariat dan Bidang-BidangMasukan dan Mengelaborasi data-data dari Sekretariat dan Bidang-BidangVerifikasi dan Desk dengan Sekretariat dan Bidang-BidangHasil verifikasi dimasukkan dalam format yang telah ditetapkan dan dikirim ke Tim Penyusun RPJPD cq. BAPPEDA Prov. Jateng sebagai data awalSurat Undangan Desk dari Tim Penyusun RPJPDDesk dengan Tim Penyusun RPJPDHasil Desk dan Musrenbang dikembalikan ke DISPORAPAR Provinsi Jawa Tengah untuk direvisiRevisi berkas dikembalikan ke Sekretariat dan Bidang-Bidang dan dilakukan verifikasi/desk kembaliData-data dari DISPORAPAR setelah desk dikirim kembali ke Tim Penyusun RPJMD cq. BAPPEDA Prov. Jateng sebagai data akhirSurat Undangan Desk dari Tim Penyusun RPJPDDesk dengan Tim Penyusun RPJPDKesepakatan Data DISPORAPAR dalam Penyusunan RPJPDSurat Pengantar Data Penyusunan RPJPDPenetapan RPJPD Oleh Gubernur Jawa TengahArsip Dokumen

PENYUSUNAN RPJPD

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA									MUTU BAKU			KETERANGAN	
		Staf Program	Kasubbag Program	Sekretaris	Kepala Bidang	Kepala Dinas	Tim Penyusun RPJPD	Asisten Kesra	Sekda	Gubernur	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output		
1	Pembuatan Surat tentang Penyusunan RPJPD										- Komputer - Surat Edaran dari Tim RPJPD tentang Penyusunan RPJPD	10 Menit	Surat Kadinporapar	-	
2	Pengiriman surat kepada Sekretariat dan Bidang-Bidang											- Komputer - Surat Kadinpora	10 Menit	Tanda Terima Surat Edaran kepada Sekretariat dan Bidang-Bidang	-
3	Elaborasi Data										- Komputer - Soft dan Hard Copy data Penyusunan RPJPD	1 Jam	Data Kompilasi Penyusunan RPJPD	Sumber Data : Sekretariat dan Bidang-Bidang	
4	Verifikasi dan Desk dengan Sekretariat dan Bidang-Bidang										- Komputer - Data Awal Dinpora dalam Penyusunan RPJPD	3 Jam	Data Awal Dinpora dalam Penyusunan RPJPD	-	
5	Pengiriman ke Tim Penyusun RPJPD sebagai Data Awal										- Surat Pengantar tentang Data Awal Penyusunan RPJPD - Data Awal Dinpora dalam Penyusunan RPJPD	1 Jam	Tanda Terima Data awal Penyusunan RPJPD	Data berbentuk Hard Copy	
6	Surat Undangan Desk dari Tim Penyusun RPJPD										- Surat Undangan dari Tim Penyusun RPJPD	1 Hari	Disposisi Kadinpora		
7	Desk dengan Tim Penyusun RPJPD										- Data Awal Dinpora dalam Penyusunan RPJPD	3 Jam	Revisi Data awal	Staf Menyiapkan Bahan	
8	Revisi setelah Desk dan Musrenbang oleh SKPD										- Data hasil Desk	1 Hari	Disposisi Kadinpora	-	

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA									MUTU BAKU			KETERANGAN
		Staf Program	Kasubbag Program	Sekretaris	Kepala Bidang	Kepala Dinas	Tim Penyusun RPJPD	Asisten Kesra	Sekda	Gubernur	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
9	Desk dengan Sekretariat dan Bidang-Bidang										- Komputer - Data Dinpora dalam Penyusunan RPJPD setelah direvisi	3 Jam	Revisi Data Dinpora dalam Penyusunan RPJPD	-
10	Pengiriman Data RPJPD ke Tim Penyusun RPJPD sebagai Data Akhir										- Surat Pengantar tentang Data Awal Penyusunan RPJPD - Data akhir Dinpora dalam Penyusunan RPJPD	1 Jam	Tanda Terima Data awal Penyusunan RPJPD	Data berbentuk Hard Copy
11	Surat Undangan Desk dari Tim Penyusun RPJPD										- Komputer - Surat Undangan dari Tim RPJPD tentang Penyusunan RPJPD	1 Hari	Prin out bahan desk	-
12	Desk dengan Tim Penyusun RPJPD										- Data akhir yang telah dikirimkan	1 Hari	Data akhir Dinpora dalam Penyusunan RPJPD	-
13	Kesepakatan Data Dinpora dalam Penyusunan RPJPD										- Komputer - Data Dinpora dalam Penyusunan RPJPD setelah direvisi	1 Hari	Disposisi	-
14	Pengiriman Data RPJPD hasil Desk terakhir dengan Tim										- Surat Pengantar Data Penyusunan RPJPD	1 Jam	Tanda Terima Data awal Penyusunan RPJPD	-
15	Penetapan RPJPD oleh Gubernur Jawa Tengah										- Masukan-masukan Data dari setiap SKPD termasuk DINPORA Prov. Jateng	1 Hari	Dokumen RPJPD	-

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA									MUTU BAKU			KETERANGAN
		Staf Program	Kasubbag Program	Sekretaris	Kepala Bidang	Kepala Dinas	Tim Penyusun RPJPD	Asisten Kesra	Sekda	Gubernur	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
16	Arsip Dokumen										- Surat Dinas Pengiriman RPJPD Provinsi Jawa Tengah	1 Hari	Disposisi	Penyimpanan Dokumen RPJPD Provinsi Jawa Tengah

KEPALA DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA
DAN PARAWISATA
PROVINSI JAWA TENGAH


Drs. SINOENG N. RACHMADI, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19691231 199402 1 006